

УТВЕРЖДАЮ
директор МРНЦ
им. А.Ф.Цыба
д.м.н., профессор
В.Н.ГАЛКИН

«_____» _____ 2015

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

(порядок и правила приёма на обучение в аспирантуру
МРНЦ им. А.Ф. Цыба – филиал ФГБУ «НМИРЦ»
Минздрава России)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в МРНЦ им. А.Ф.Цыба – филиал ФГБУ «НМИРЦ» Минздрава России (далее Филиал, МРНЦ им. А.Ф.Цыба), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), Приказом №1259 от 19 ноября 2013 года Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и Приказом №233 от 26 марта 2014 года «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Положением о Филиале и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

- 1.3. Филиал в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности ФГБУ «НМИРЦ» Минздрава России объявляет прием на обучение по образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), следующей направленности (профиля), соответствующей научной специальности: 06.06.01 **биологические науки** (радиобиология); 30.06.01 – **фундаментальная медицина** (патологическая анатомия); 31.06.01 – **клиническая медицина** (анестезиология и реаниматология; онкология; лучевая диагностика, лучевая терапия).
- 1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего профессионального.
- 1.6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе, по результатам вступительных испытаний.
- 1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Филиала (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор (заместитель директора) Филиала. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных кадров.
- 2.2. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.
- 2.3. Филиал обязан ознакомить поступающего со своим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности ФГБУ «НМИРЦ» Минздрава России, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Филиала.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

- перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- правила приема на обучение;
- программы вступительных испытаний;
- информацию об электронных адресах для направления документов;
- контрольные цифры приема по каждому направлению;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний;
- даты завершения приема документов.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте размещает информацию о количестве поданных заявлений.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов на обучение по программам аспирантуры осуществляется в сроки с 1 июля по 20 июля текущего года.

4.2. Для поступления на обучение подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в Ученую часть Филиала (административный корпус, 2-й этаж, комн. 213-214).

4.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- документы об образовании и о квалификации;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- почтовый и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, в случае не поступления на обучение.

4.5. Заявление о приеме на обучение подается на имя директора Филиала с представлением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- оригинал или копия диплома специалиста;

- список опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
 - документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего;
 - двух фотографий поступающего
- 4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации или отсутствием указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- 4.7. Подписью поступающего заверяются также:
- получение высшего образования данного уровня впервые;
 - ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления
- 4.8. При поступлении в Филиал из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, документы, связанные с апелляцией.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

- 5.1. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема и для поступающих на платной основе устанавливаются одинаковые вступительные испытания, в зависимости от направления обучения.
- 5.2. Для проведения вступительных испытаний создается экзаменационная комиссия из высококвалифицированных специалистов Филиала по профилю испытаний.
- 5.3. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности обучения в аспирантуре.
- 5.4. Расписание сдачи вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и

доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала вступительного испытания.

- 5.5. Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной системе.
- 5.6. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменационной комиссии, присутствовавшей на экзамене. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.
- 5.7. Протокол приема вступительных испытаний подписывается всеми членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на вступительном экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, утверждается председателем комиссии и хранится в личном деле аспиранта.
- 5.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте Филиала в течение трех дней после проведения вступительных испытаний.
- 5.9. Вступительные испытания в Филиале проводятся с 21 июля по 30 июля текущего года.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания, проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания, или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
- 6.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 6.6. При возникновении разногласия в комиссии проводится открытое голосование и большинством голосов принимается решение. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

- 6.7. Оформление протоколом решения апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

- 7.1. По результатам вступительных испытаний с 05 по 10 августа текущего года Филиал размещает на сайте пофамильные списки, прошедших вступительные испытания, с указанием набранных баллов на вступительном испытании.
- 7.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях.
- 7.3. Сроки зачисления в рамках контрольных цифр приема - не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.
- 7.4. Приказ о зачислении размещается на сайте Филиала и доступен пользователю в течении 6 месяцев со дня издания.